



STATUT ŻŁOBKA DZIECIĘCEGO „MAŁY STAŚ”

**Niniejszy Statut reguluje zasady funkcjonowania Żłobka dziecięcego
„Mały Staś”.**

**Osoby przebywające na terenie placówki są zobowiązane do przestrzegania
jego zapisów.**

&1

Organizacja

1. Żłobek „Mały Staś” mieści się w Lewinie Brzeskim przy ul. Mickiewicza 2B w Centrum Rozwoju i Pasji
2. Organem prowadzącym Żłobek „Mały Staś” jest firma **Reh-art Barbara Janek, ul. Mickiewicza 2B, 49-340 Lewin Brzeski. NIP:7471106799**, reprezentowana przez właściciela Barbarę Janek
3. Żłobek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235)
 - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367)
 - c) wpisu do Rejestru Żłobków
 - d) niniejszego statutu
 - e) regulaminu organizacyjnego
4. Organ prowadzący używa pieczęci:

Reh-art Barbara Janek
49-340 Lewin Brzeski ul. Mickiewicza 2B
NIP: 7471106799 Regon: 531300952
Tel.: 508239128

 - a) właściciel pieczęci imiennej o treści:

Dyrektor
Żłobka „Mały Staś”
Barbara Janek.
5. Nadzór nad działalnością Żłobka „Mały Staś” sprawuje Burmistrz Lewina Brzeskiego.
6. W Placówce znajdują opiekę dzieci bez względu na płeć, kolor skóry, przekonania religijne czy niepełnosprawność.
7. Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz:
 - a) palenia tytoniu, papierosów elektronicznych, wyrobów tytoniowych lub podobnych
 - b) spożywania napojów alkoholowych lub zawierających alkohol
 - c) zażywania/spożywania narkotyków, substancji niewiadomego pochodzenia
 - d) wprowadzania zwierząt domowych

8. Rodzic może przebywać na terenie placówki ze swoim Dzieckiem w okresie adaptacyjnym wyłącznie za zgodą personelu, po wcześniejszej zmianie obuwia (nie dłużej jednak niż 30 minut). Tak, by nie utrudniać pracy personelowi i nie zakłócać pobytu pozostałych podopiecznych oraz porządku dnia.

9. Wszystkie sprawy dotyczące realizacji zadań Statutowych ustala Rada Programowa, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy placówki.

10. Rada Programowa zbiera się jeden raz w miesiącu.

&2

Cele i zadania

1. Placówka pełni funkcję:

- opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, realizując cele i zadania określone w przepisach ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- rehabilitacyjną zgodnie z potrzebami dzieci w zakresie rehabilitacji ruchowej i społecznej

2. Placówka zapewnia:

- opiekę i pielęgnację dzieci w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych,
- stymulowanie rozwoju dzieci,
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
- wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez zajęcia ruchowe, muzyczne, plastyczne, florystyczne itp.,
- możliwość wspólnej zabawy i nauki stosownej do wieku dzieci,
- wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci,
- prowadzenie konsultacji i udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym informacji dotyczących ich dzieci.

3. W czasie pobytu dziecka w Żłobku opiekę nad dzieckiem sprawuje profesjonalny personel zatrudniony w placówce, zgodnie z przepisami prawa.

4. Personel Placówki pracuje zgodnie z wartościami domu rodzinnego.

5. Największą wartością jest dobro i bezpieczeństwo dziecka.

6. W Placówce znajdują opiekę dzieci w wieku od 20 tygodnia

&3. Warunki przyjmowania dzieci

Nabór do Placówki odbywa się według zasad i w terminie określonym przez Radę Programową.

1. Nabór do Placówki odbywa się przez cały rok.
2. Rada Programowa decyduje o przyjęciu dzieci do Placówki w miarę wolnych miejsc.
3. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy chcą oddać dziecko pod naszą opiekę powinni:
 - wypełnić arkusz rekrutacyjny i złożyć go w placówce,
 - zapoznać się ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Placówki,
 - wpłacić opłatę wpisową,
 - podpisać umowę wraz z załącznikami,
 - w dniu przyjęcia do Żłobka rodzic/opiekun prawny przedłoży kserokopię aktualnej karty szczepień dziecka wraz z oryginałem do weryfikacji, w której posiada obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem, na potwierdzenie czego rodzic/opiekun prawny dziecka przedłoży zaświadczenie od lekarza pediatry.
4. Kryteria przyjęcia dziecka do Placówki:
 - a) w pierwszej kolejności przyjmujemy dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) wychowywane samotnie przez pracujących matkę albo ojca, albo opiekuna prawnego,
 - c) zamieszkałe wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie Gminy Lewin Brzeski.
5. O przyjęciu dziecka do Placówki decyduje kolejność złożonego arkusza rekrutacyjnego.
6. Dzieci nieprzyjęte do Placówki, w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
7. Warunkiem utrzymania miejsca na liście oczekujących na przyjęcie jest comiesięczne potwierdzanie przez rodzica/opiekuna prawnego woli korzystania z naszych usług.
8. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 4, skutkuje wykreśleniem z listy oczekujących na przyjęcie.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Placówce dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących.
10. Dzieci zapisywane są do grup według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego

&4.

Oplaty za pobyt

1. Przy zapisie Dziecka do Żłobka Rodzice zobowiązani są do wniesienia jednorazowej opłaty wpisowej.

- wpisowe jest bezzwrotną jednorazową opłatą. Jest to opłata za dane dziecko na dany rok szkolny (rok szkolny trwa od 01.09 roku bieżącego do 31.08 roku następnego)

2. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka.

3. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku.

4. Wysokość czesnego ulega zmianie w przypadku zmian ceny dostarczanych usług(mediów) oraz płacy minimalnej. Zmiana ceny podlega aneksowi.

5. Opłatę za pobyt Dziecka należy uiszczać z góry za dany miesiąc do 5 dnia każdego miesiąca na konto placówki wskazane na fakturze.

4. Nie wniesienie opłaty w terminie, skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 3 – dniowego terminu zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o świadczenie usług opiekuńczych.

Ponowne podpisanie umowy zależne jest od ponownego opłacenia wpisowego.

Za nieterminowe opłaty, naliczane są ustawowe odsetki.

5. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Placówki rodzice mają obowiązek poinformować organ prowadzący z miesięcznym wyprzedzeniem.

6. Wypowiedzenie umowy jest możliwe zarówno ze strony Rodziców, jak i organu prowadzącego. W obu przypadkach obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia. W szczególnych wypadkach możliwe jest rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

7. Zaprzestanie naliczania odpłatności za opiekę następuje z końcem miesiąca, w którym mija miesięczny okres wypowiedzenia.

8. Opłata za wyżywienie naliczana jest po miesiącu w którym dziecko uczęszczało do żłobka, zgodnie z listą obecności.(faktyczna liczba dni)

9. W Placówce dzieci przebywają do 10 godzin dziennie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku lub klubie dziecięcym może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

&5

Bezpieczeństwo Dziecka

- 1.** Jedynymi osobami upoważnionymi do odbioru Dziecka są rodzice lub opiekunowie prawni, w szczególnych wypadkach osoby pisemnie upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych, wskazane przez nich w oświadczeniu legitymujące się dowodem tożsamości.
- 2.** Nie istnieje możliwość telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko.
- 3.** Osobom nietrzeźwym lub będącym pod wpływem środków odurzających Dziecko nie będzie wydawane.
- 4.** Organ prowadzący nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców bądź Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie zdrowia lub życia ich dziecka, a także pozostałych dzieci przebywających w placówce.
- 5.** Zatajenia przez Rodziców lub opiekunów prawnych powyższych informacji wyłącza winę organu prowadzącego w opiece nad dzieckiem.
- 6.** Ważne sprawy dotyczące Dziecka będą przekazywane bezpośrednio Rodzicom przez Personel Placówki z poszanowaniem prawa do prywatności.
- 7.** Dzieci przebywające pod opieką placówki nie mogą nosić ozdób i biżuterii, ze względu na bezpieczeństwo swoje i innych dzieci.
- 8.** Dzieci nie mogą przynosić do placówki zabawek z małymi elementami, które mogą zagrażać ich bezpieczeństwu.
- 9.** W każdy piątek dzieci mogą przychodzić na zajęcia ze swoimi ulubionymi zabawkami pod warunkiem, że zabawki będą spełniały wymogi bezpieczeństwa (brak małych elementów, oznaczenie CE, oznaczenie przeznaczenia zabawki dla dzieci 0-31at).
- 10.** Za urazy wynikłe na skutek nieprzestrzegania pkt. 7 i 9 pełną odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
- 11.** Personel placówki nie jest upoważniony do podawania dzieciom lekarstw.

&6. Prawa i obowiązki rodziców

Do podstawowych obowiązków rodziców należą:

1. Przestrzeganie Statutu.
2. Przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego.
3. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać zdrowe Dziecko.
4. Rodzice po otrzymaniu informacji o chorobie Dziecka zobowiązani są do jego osobistego odbioru w ciągu 60 minut. Po tym czasie w trosce o zdrowie Dziecka wezwany zostanie lekarz lub pogotowie - koszty ponoszą Rodzice.
5. Rodzic ma obowiązek poinformować personel o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Dziecka i innych dzieci.
6. Rodzice Dziecka zobowiązani są do zapoznania się z treścią ogłoszeń i komunikatów organu prowadzącego i stosowania się do nich.
7. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka.
8. Terminowego uiszczania opłat.

Rodzice mają prawo do:

1. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.
2. Wyrażania i przekazywania opiekunom wniosków i obserwacji z pracy placówki.
3. Kierowania do personelu uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.
4. Rodzice dziecka mogą włączyć się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w placówce.
5. Pomocy żłobka w celu rozwiązywania problemów wychowawczych.
6. Pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, fizjoterapeutą.

&7 Prawa Dziecka

Dziecko ma prawo w szczególności do:

1. Równego traktowania.
2. Akceptacji takim, jakie jest.
3. Opieki i ochrony.
4. Poszanowania godności własnej, intymności i własności.
5. Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej.

6. Doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych.
7. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy.
8. Odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

&8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zapisy Statutu i umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla organu prowadzącego.
4. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Statucie i Regulaminie, o których Rodzice informowani będą ustnie, pisemnie bądź w formie elektronicznej.
5. Organ prowadzący, obowiązany jest udostępnić każdemu Statut.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 4.05.2022r.

.....